



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com

NR: 47 / 12.01.2026



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

PROCEDURA PRIVIND

Mobilitatea elevilor și profesorilor în cadrul Proiectului de mobilitate Erasmus+

"Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Project Number: [2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085]

Aprobat,

Director Popescu Mariana Carmen



CUPRINS

1. Dispoziții generale
2. Scop și principii
3. Responsabilități
4. Număr de locuri și perioadă
5. Criterii de eligibilitate
6. Dosarul de candidatură
7. Calendar
8. Grile de punctaj
9. Desfășurarea selecției
10. Obligații participanți
11. Cauze de excludere
12. Protecția datelor personale (GDPR)
13. Dispoziții finale
14. Anexe
15. Proces-verbal de selecție
16. Aprobări

1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric și metodologic privind selecția elevilor și a profesorilor participanți la mobilitatea din cadrul programului Erasmus+ KA210-SCH-000362085 desfășurată în baza *Acordului de parteneriat în cadrul Programului Erasmus+ KA210 – Parteneriate la scară mică în educația școlară* și a proiectului de mobilitate cu destinația Heidelberg, Germania, în perioada 18-25 aprilie 2026.

Procedura are ca scop asigurarea unei selecții corecte, transparente, nediscriminatorii și echitabile, în conformitate cu prevederile Ghidului Programului Erasmus+, cu legislația națională în vigoare și cu documentele strategice ale unității de învățământ.

1.1. Fundamentarea procedurii

Unul dintre obiectivele strategice pe termen lung prevăzute în Planul de Dezvoltare Europeană al școlii îl constituie modernizarea procesului educațional prin:

- aplicarea metodelor activ-participative;
- utilizarea strategiilor didactice centrate pe elev;
- integrarea competențelor-cheie europene în actul educațional;
- promovarea incluziunii, a egalității de șanse și a diversității culturale.

Mobilitatea Erasmus+ contribuie la creșterea performanței școlare, la dezvoltarea competențelor lingvistice, digitale, sociale și civice ale elevilor, precum și la formarea unor viitori adulți autonomi, adaptabili și responsabili, capabili să facă față schimbărilor și provocărilor societății contemporane și ale pieței muncii europene.

1.2. Rolul mobilității în dezvoltarea instituțională

Participarea la mobilitatea Erasmus+:

- sprijină internaționalizarea școlii;
- facilitează schimbul de bune practici educaționale;
- consolidează dimensiunea europeană a educației;
- contribuie la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- întărește colaborarea cu parteneri educaționali europeni.

Selecția participanților se realizează pe baza unor criterii clare, măsurabile și documentate, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității și protecției datelor cu caracter personal.

1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică exclusiv pentru mobilitatea Erasmus+ KA210-SCH-000362085 – Heidelberg, Germania – aprilie 2026, fiind obligatorie pentru toți candidații și pentru membrii implicați în procesul de selecție.

2. SCOP ȘI PRINCIPII

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție transparentă și obiectivă a participanților la mobilitatea Erasmus+ cu destinația Heidelberg, Germania, în cadrul proiectului Erasmus+ KA210-SCH-000362085.

Principii fundamentale:

- Transparență și egalitate de șanse
- Respectarea valorilor europene: incluziune, nediscriminare, diversitate culturală
- Selecție obiectivă pe baza documentelor justificative
- Confidențialitatea datelor personale conform GDPR

- promovarea sustenabilității, a grijii față de mediu și a comportamentelor ecologice responsabile în context educațional și digital;

3. RESPONSABILITĂȚI

3.1. Directorul unității de învățământ

- aprobă procedura de selecție;
- semnează documentele oficiale;

Directorul unității de învățământ aprobă procedura în calitate de reprezentant legal al instituției, fără a participa la evaluarea candidaturilor sau la luarea deciziilor privind selecția, în situația în care este beneficiar al mobilității.

3.2. Directorul adjunct

- președinte al comisiei de selecție;
- coordonează și validează procesul de evaluare.

3.3. Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA210-SCH-000362085:

- organizare, comunicare, centralizare dosare;
- secretar al comisiei;
- fără drept de evaluare a candidaților.

3.4. Comisia de selecție

Componentă: Director adjunct Enăchescu Cristina; Coordonator proiect Erasmus+ KA210-SCH-000362085 Ionaș Elena-Rodica – cu rol de secretar și nu participă la evaluare; Coordonator Comisia CEAC Scarlat Elena, Coordonator comisie Curriculum Mitu Mariana.

Atribuții:

- Verifică eligibilitatea dosarelor
- Evaluează candidaturile conform grilei de punctaj
- Desfășoară interviurile motivaționale
- Întocmește procesul-verbal de selecție
- Soluționează contestațiile

3.5. Secretariatul

- Înregistrează dosarele depuse (cu dată și număr de intrare)
- Transmite dosarele către comisia de selecție
- Arhivează documentația

3.6. Candidații (elevi/profesori)

- Completează și depun formularul de candidatură
- Anexează documentele necesare
- Participă la interviul motivațional

4. NUMĂR DE LOCURI ȘI PERIOADĂ

ELEVI: 4 elevi (vârsta 13-15 ani) + 1 elev rezervă

PROFESORI: 2 profesori + 1 profesor rezervă

Selecția cadrelor didactice vizează exclusiv locurile disponibile, celelalte cadre didactice participante fiind desemnate în baza rolului instituțional și a implicării directe în scrierea și implementarea proiectului.

Directorul instituției participă la mobilitate în baza rolului managerial și nu face obiectul procedurii de selecție.

Coordonatorul proiectului Erasmus+ KA210-SCH-000362085 participă la mobilitate în baza rolului de coordonator al proiectului și nu face obiectul procedurii de selecție.

PERIOADA: 18-25 aprilie 2026

DURATĂ: 8 zile (2 zile călătorie, 5 zile activități, 1 zi weekend)

DESTINAȚIA: Heidelberg, Germania

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

5.1. Pentru ELEVII

Criterii ELIMINATORII:

- Vârsta: 13-15 ani (împliniți la data plecării în mobilitate)
- **Competențe lingvistice:** nivel A2 sau B1 limba engleză (certificat Cambridge, test școlar sau adeverință profesor de limba engleză)
- Media generală minimum 8,00 (anul școlar anterior)
- Media 10 la purtare
- Maximum 5 absențe nemotivate (anul școlar anterior)
- Acord scris al părintelui/tutorei legal
- Adeverință medicală (apt pentru călătorie și activități în grup)

Criterii GENERALE:

- Participare activă în platforme eTwinning
- Motivație pentru dezvoltarea personală și profesională
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Disponibilitate pentru activități de pregătire și diseminare

5.2. Pentru PROFESORI

Criterii ELIMINATORII:

- Experiență didactică minimum 2 ani
- Angajament pentru însoțire grup și diseminarea rezultatelor

Criterii GENERALE:

- Activitate în proiecte naționale și europene. Participarea anterioară constituie avantaj major și se punctează conform grilei.
- Competențe digitale și lingvistice
- Implicare în dezvoltarea instituțională
- Disponibilitate pentru pregătire și diseminare

6. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

6.1. Documente pentru ELEVII

Dosarul se depune într-un dosar PVC cu șină, cu paginile numerotate:

1. Pagină de gardă – menționează clar: numele candidatului, clasa, dosar selecție participanți mobilități, titlu și număr proiect;

2. Opis dosar
3. Formular de candidatură completat (Anexa 1)
4. Scrisoare de motivație în limba engleză (1 pagină A4, Arial 12, spațiere 1.5)
5. Documente doveditoare participare proiecte europene – dacă este cazul
6. Recomandare profesor diriginte (Anexa 2)
7. Acord parental și angajament (Anexa 3)
8. Declarație prelucrare date personale - GDPR (Anexa 4)
9. Acord utilizare imagine (Anexa 5)
10. Adeverință medicală
11. Copie certificat naștere
12. Copie pașaport valabil (minimum 6 luni)
13. Alte documente justificative

6.2. Documente pentru PROFESORI

Dosarul se depune într-un dosar PVC cu șină, cu paginile numerotate:

1. Pagină de gardă
2. Opis dosar
3. Formular de candidatură completat (Anexa 1)
4. CV format Europass în limba română
5. Scrisoare de motivație în limba engleză (maximum 2 pagini A4)
6. Documente doveditoare participare proiecte europene (OBLIGATORIU)
7. Plan de diseminare și multiplicare (Anexa 6) - 1-2 pagini
8. Declarație prelucrare date personale - GDPR (Anexa 4)
9. Acord utilizare imagine (Anexa 5)
10. Copie carte identitate/pașaport valabil
11. Alte documente justificative

IMPORTANT: Dosarele incomplete sau care nu conțin documentele obligatorii (în special dovada participării în proiecte europene) NU vor fi evaluate.

7. CALENDAR

| Nr. | Etapa | Data/Perioada |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1 | Publicarea procedurii | 12.01.2026 |

| Nr. | Etapa | Data/Perioada |
|-----|--|---------------|
| 2 | Depunerea dosarelor la secretariat | 13-19.01.2026 |
| 3 | Verificarea eligibilității dosarelor | 20-23.01.2026 |
| 4 | Afișarea listei dosarelor eligibile | 23.01.2026 |
| 5 | Interviuri motivaționale | 24-26.01.2026 |
| 6 | Evaluare finală și centralizare rezultate | 27.01.2026 |
| 7 | Afișarea rezultatelor (ordine descrescătoare) | 28.01.2026 |
| 8 | Depunerea contestațiilor (48 ore) | 28-30.01.2026 |
| 9 | Soluționarea contestațiilor | 30.01.2026 |
| 10 | Afișarea listei finale (ADMIS/REZERVĂ/RESPINS) | 31.01.2026 |

8. GRILE DE PUNCTAJ

8.1. GRILA PENTRU ELEVII (Total: 100 puncte)

| Nr. | Criteriu | Pondere | Punctaj maxim | Punctaj obținut | Comentarii comisie |
|-----|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Motivație și relevanță (scrisoare motivație, formular) | 20% | 20 | | |
| 2 | Rezultate școlare (media generală, purtare, absențe) | 20% | 20 | | |
| 3 | Implicare proiecte eTwinning | 20% | 20 | | |
| 4 | Competențe lingvistice - interviu | 20% | 20 | | |
| 5 | Implicare proiecte europene, voluntariat | 20% | 20 | | |
| | TOTAL | 100% | 100 | | |

8.2. GRILA PENTRU PROFESORI (Total: 100 puncte)

| Nr. | Criteriu | Pondere | Punctaj maxim | Punctaj obținut | Comentarii comisie |
|-----|---|---------|---------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Motivație și relevanță (scrisoare, formular, plan diseminare) | 30% | 30 | | |
| 2 | Competențe digitale și lingvistice (certificat, CV, interviu) | 20% | 20 | | |

| Nr. | Criteriu | Pondere | Punctaj maxim | Punctaj obținut | Comentarii comisie |
|-----|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------|
| 3 | Experiență didactică și multiplicare (plan diseminare) | 30% | 30 | | |
| 4 | Implicare anterioară proiecte europene (documente doveditoare) | 10% | 10 | | |
| 5 | Echilibru arii curriculare (diversitate discipline în echipă) | 10% | 10 | | |
| | TOTAL | 100% | 100 | | |

9. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

9.1. Publicarea anunțului

Procedura va fi publicată:

- Pe site-ul școlii
- La avizierul unității
- Grupuri online/rețele sociale ale școlii
- Consiliul profesoral și Consiliul elevilor

9.2. Depunerea dosarelor

- Dosarele se depun la secretariat în perioada stabilită
- Se înregistrează cu dată și număr de intrare
- Candidații primesc dovadă de depunere

9.3. Verificarea eligibilității

Comisia verifică:

- Completitudinea dosarului
- Respectarea criteriilor eliminatorii
- Prezența documentelor doveditoare pentru participarea în proiecte europene
- Autenticitatea documentelor

9.4. Interviuurile motivaționale

Pentru elevi:

- Durată: 10-15 minute
- Limba română
- Teme: autoprezentare, motivație, experiență proiecte europene, așteptări, contribuție la diseminare
- Evaluare: comunicare, fluentă, încredere, maturitate, spirit de echipă.

Pentru profesori:

- Durată: 15-20 minute
- Limba română
- Teme: experiență didactică, viziune despre mobilitate, plan de valorificare, contribuție la dezvoltarea școlii
- Evaluare: profesionalism, capacitate de multiplicare, angajament.

9.5. Evaluarea și centralizarea rezultatelor

- Comisia evaluează fiecare criteriu conform grilei de punctaj
- Se calculează punctajele finale
- Se ierarhizează candidații în ordine descrescătoare
- Se întocmește procesul-verbal de selecție.

9.6. Afișarea rezultatelor

Lista se afișează cu:

- Inițiale sau cod candidat (protecție date personale)
- Punctaj total obținut
- Mențiunea: **ADMIS / REZERVĂ / RESPINS**

9.7. Contestațiile

Se depun în scris la secretariat. Contestațiile sunt soluționate de directorul adjunct și Comisia CEAC, în termen de 48 de ore.

9.8. Confirmarea participării

- Candidații admiși confirmă participarea în termen de **48 ore**.
- În caz de renunțare, se apelează la lista de rezervă în ordinea punctajului.

10. OBLIGAȚII PARTICIPANȚI

10.1. PREMOBILITATE (februarie - martie 2026)

Toți participanții:

- Participare obligatorie la 3-4 întâlniri de pregătire
- Pregătire culturală: informare despre Germania, Heidelberg, sistem educațional german
- Pregătire lingvistică: workshop-uri de conversație în limba engleză
- Pregătire pedagogică: obiectivele mobilității, programul activităților, regulament, norme de securitate
- Sesiuni de team building și consolidare grup

Elevi:

- Realizare prezentare PowerPoint despre școala/orașul/țara de origine (în limba engleză)
- Pregătire materiale pentru schimbul cultural
- Participare la instruire privind comportamentul în mobilitate
- Participare activități eTwinning

Profesori:

- Planificare activități de observare
- Pregătire materiale pentru prezentarea bunelor practici românești
- Coordonare și mentorat grup de elevi

10.2. ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII (18-25 aprilie 2026)

Toți participanții:

- Respectarea programului de activități (6 ore/zi)
- Completarea zilnică a listei de prezență
- Completarea jurnalului de mobilitate (observații, reflecții, fotografii)
- Comunicare zilnică cu coordonatorul din România (grup WhatsApp)
- Respectarea regulamentului mobilității și a normelor instituției gazdă
- Comportament exemplar ca reprezentanți ai școlii și României

Elevi:

- Participare activă la toate activitățile programate
- Realizare jurnal de învățare

Profesori:

- Supervizare și mentorat elevi
- Observare activități educaționale
- Schimb de bune practici cu partenerii germani și turci
- Asigurarea siguranței grupului

10.3. POSTMOBILITATE (mai - iunie 2026)

Toți participanții:

- Participare la întâlnire de evaluare (maximum 7 zile de la întoarcere)
- Completare chestionare de evaluare și satisfacție
- Redactare raport de mobilitate
- Participare la activități de diseminare

Elevi:

- Prezentare PowerPoint/video (maximum 14 zile de la întoarcere)
- Atelier demonstrativ pentru colegi (bune practici observate) - maximum 21 zile
- Articol în platforma eTwinning despre experiența în mobilitate
- Contribuție la panoul Erasmus+ al școlii
- Postare pentru platformele școlii (site, social media)

Profesori:

- Prezentare în Consiliul profesoral (maximum 14 zile de la întoarcere)
- Workshop pentru colegi (metodologii observate, bune practici) - minimum 2 ore
- Implementare a minimum 1 bună practică observată în Germania
- Continuare proiect eTwinning cu partenerul din Heidelberg și Gaziantep
- Coordonare elevi în activitățile de diseminare

11. CAUZE DE EXCLUDERE / PIERDERE A LOCULUI

Înainte de mobilitate:

- Renunțare fără motiv întemeiat (se vor suporta cheltuielile efectuate)
- Scăderea mediei generale sub 8,00
- Abateri disciplinare grave
- Absențe nemotivate peste limita acceptată

- Nerespectarea obligațiilor de pregătire

În timpul mobilității:

- Comportament neadecvat (lipsă de respect, indisciplină)
- Consumul de alcool, tutun, substanțe interzise
- Absențe nemotivate de la activități
- Nerespectarea regulamentului instituției gazdă
- Provocarea de daune materiale intenționate

După mobilitate:

- Nerespectarea obligațiilor de diseminare
- Necompletarea rapoartelor și chestionarelor în termenul stabilit

Consecințe: În cazul excluderii în timpul mobilității, părintele/tutorele legal va prelua elevul pe cheltuială proprie. Pentru profesori, întoarcerea anticipată se face pe cheltuială proprie.

12. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE (GDPR)

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679** și **Legii nr. 190/2018:**

Operator de date: Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”

Scopul prelucrării: Selecția participanților la mobilitatea Erasmus+ și gestionarea proiectului **KA210-SCH-000362085-"Learning Beyond Boundaries: AI in Education"**

Categoriile de date: Date de identificare, date educaționale, date medicale (limitat la informații necesare), imagini foto/video

Destinatari: Comisia de selecție, ANPCDEFP, instituția parteneră din Heidelberg, Germania, instituții abilitate

Durata stocării: Pe perioada proiectului + **5 ani** (conform cerințelor de arhivare Erasmus+)

Drepturile participanților:

- Dreptul de acces la date
- Dreptul la rectificare
- Dreptul la ștergere ("dreptul de a fi uitat")
- Dreptul la restricționare a prelucrării
- Dreptul la portabilitatea datelor
- Dreptul la opoziție

Exercitarea drepturilor: Prin solicitare scrisă depusă la secretariatul școlii

13. DISPOZIȚII FINALE

- Prezenta procedură intră în vigoare la data publicării
- Situații neprevăzute se rezolvă de către comisia de selecție în baza bunului simț și a valorilor europene
- Procedura se aplică exclusiv pentru mobilitatea din perioada 18-25 aprilie 2026, Heidelberg, Germania
- Pentru informații suplimentare: Coordonator Erasmus+ KA210-SCH-000362085-"Learning Beyond Boundaries: AI in Education" – Ionaș Elena-Rodica
- Formularele anexate (Anexele 1-6) sunt parte integrantă din procedură

14. ANEXE

ANEXA 1 – Formular de candidatură completabil

ANEXA 2 – Recomandare profesor diriginte (elev)

- ANEXA 3 – Acord parental, angajament (elev)
- ANEXA 4 – Declarație prelucrare date personale (GDPR)
- ANEXA 5 – Acord utilizare imagine
- ANEXA 6 – Plan de diseminare și multiplicare (pentru profesori)

15. PROCES-VERBAL DE SELECȚIE

Data: ___ / ___ / 2026

Locul desfășurării: _____

Comisia de selecție:

1. Director adjunct: _____ (președinte)
2. Coordonator Erasmus+ cu rol de secretar, fără drept de evaluare: _____
3. Coordonator CEAC: _____
4. Coordonator Comisie Curriculum: _____

Rezultate finale:

ELEVI ADMIȘI:

1. _____ (punctaj: _____)
2. _____ (punctaj: _____)
3. _____ (punctaj: _____)
4. _____ (punctaj: _____)

ELEV REZERVĂ:

1. _____ (punctaj: _____)

PROFESORI ADMIȘI:

1. _____ (punctaj: _____)
2. _____ (punctaj: _____)

PROFESOR REZERVĂ:

1. _____ (punctaj: _____)

Observații comisie:

Semnături membrii comisiei:

1. Director adjunct (președinte): _____ Data: ____ / ____ / 2026
2. Coordonator Erasmus+ **KA210-SCH-000362085**: _____ Data: ____ / ____ / 2026
3. Coordonator comisie CEAC _____ Data: ____ / ____ / 2026
4. Coordonator Comisie Curriculum: _____ Data: ____ / ____ / 2026

16. APROBĂRI

Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate cu:

- Ghidul Programului Erasmus+ 2025
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)
- Legislația națională în vigoare
- Principiile de transparență și egalitate de șanse

ÎNTOCMIT:

Coordonator program Erasmus+ KA210-SCH-000362085:

Nume și prenume: Ionaș Elena-Rodica

Semnătură: _____

Data: 09.01.2026

Versiune: 1.0



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com

NR: 47/12.01.2026



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 1 – FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Proiect Erasmus+: "Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Cod proiect: 2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085

Destinație: Heidelberg, Germania

Perioadă: 18-25 aprilie 2026

DATE CANDIDAT

Nume și prenume: _____

Funcție / Clasă / Profil: _____

Data nașterii: ___ / ___ / _____

Vârsta la data plecării (18 aprilie 2026): _____ ani

Adresă domiciliu: _____

Localitate: _____ **Județ/Sector:** _____

Adresă e-mail: _____

Telefon candidat: _____

Telefon părinte/tutore – dacă este cazul: _____

CNP: _____

Cod elev (pentru elevi): _____

MOTIVAȚIE ȘI OBIECTIVE PERSONALE – DOAR PENTRU ELEVI

1. Motivul participării la această mobilitate Erasmus+:

2. Ce competențe dorești să dezvolți prin această mobilitate:

3. Cum vei valorifica rezultatele și experiența dobândită la întoarcere:

RELEVANȚĂ ȘI IMPACT PENTRU ȘCOALĂ

4. Cum contribuie această mobilitate la obiectivele instituției:

5. Activități de diseminare pe care te angajezi să le realizezi la întoarcere:

EXPERIENȚĂ ȘI IMPLICARE ANTERIOARĂ

6. Participare în proiecte europene anterioare:

DA — Specifică: _____

NU

7. Implicare în proiecte eTwinning:

DA — Specifică proiecte: _____

NU

8. Alte activități extracurriculare relevante:

(Voluntariat, concursuri, olimpiade, activități comunitate, cluburi școlare)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba engleză:

Nivel: A1 A2 B1 B2 C1 C2

Certificat/Adeverință: DA — Tip: _____ NU

Alte limbi străine:

Limba: _____ Nivel: _____

SITUAȚIE SOCIALĂ / NEVOI SPECIALE (opțional, confidențial)

Bifează dacă ai nevoie de sprijin specific:

- Sprijin financiar suplimentar
 Însotitor / suport pentru accesibilitate
 Dietă specială / restricții alimentare
 Altele: _____

Motivare succintă (dacă este cazul):

DOCUMENTE ANEXATE

Bifează documentele pe care le-ai atașat dosarului:

PENTRU ELEVI:

- Formular de candidatură completat și semnat (acest document)
- Scrisoare de motivație (1 pagină)
- Certificat/Adeverință competențe lingvistice limba engleză (A2/B1)
- Documente doveditoare participare proiecte europene (dacă este cazul)
- Recomandare profesor diriginte (Anexa 2)
- Acord parental și angajament (Anexa 3)
- Declarație prelucrare date personale GDPR (Anexa 4)
- Acord utilizare imagine (Anexa 5)
- Adeverință medicală (elev apt pentru călătorie)
- Copie certificat de naștere
- Copie pașaport valabil (minimum 6 luni de la 18.04.2026)
- Alte documente justificative: _____

PENTRU PROFESORI:

- Formular de candidatură completat și semnat (acest document)
- CV format Europass în limba română
- Scrisoare de motivație (maximum 2 pagini)
- Documente doveditoare participare proiecte europene (OBLIGATORIU)
- Plan de diseminare și multiplicare (Anexa 6)
- Declarație prelucrare date personale GDPR (Anexa 4)
- Acord utilizare imagine (Anexa 5)
- Copie carte identitate/pașaport valabil
- Alte documente justificative: _____

ANGAJAMENTE

Declar pe propria răspundere că:

- ✓ Informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și complete
- ✓ Mă angajez să particip la toate întâlnirile de pregătire premobilitate
- ✓ Voi respecta programul de activități din timpul mobilității
- ✓ Mă angajez să particip la activitățile de diseminare la întoarcere
- ✓ Voi completa toate rapoartele și chestionarele solicitate
- ✓ Voi respecta regulamentul mobilității și normele instituției gazdă
- ✓ Am luat cunoștință de procedura de selecție și o accept în totalitate

✓ În caz de renunțare din motive personale după selecție, înțeleg că voi suporta cheltuielile efectuate până în acel moment

Semnătura candidatului: _____

Data: ___ / ___ / 2026

Pentru candidați minori (sub 18 ani):

Semnătura părintelui/tutorei legale: _____

Nume și prenume părinte: _____

Data: ___ / ___ / 2026

Acest formular face parte integrantă din dosarul de candidatură și va fi evaluat de comisia de selecție.



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 2 – RECOMANDARE PROFESOR DIRIGINTE (PENTRU ELEV)

Proiect Erasmus+: "Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Cod proiect: 2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085

DATE ELEV

Nume și prenume elev: _____

Clasa: _____ Profilul: _____

Anul școlar: 2025-2026

DATE PROFESOR DIRIGINTE

Nume și prenume profesor diriginte: _____

Disciplina predată: _____

Telefon: _____ Email: _____

EVALUARE ELEV

1. Situația școlară:

Media generală (anul școlar anterior): _____

Notele la purtare (anul școlar în curs): _____

Număr absențe nemotivate (anul școlar în curs): _____

Observații privind rezultatele școlare:

2. Competențe și abilități:

Vă rugăm să evaluați elevul pe o scară de la 1 (insuficient) la 5 (excelent):

| Competență | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Motivație pentru învățare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacitate de comunicare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lucru în echipă | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spirit de inițiativă | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Responsabilitate | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comportament decent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Competență | 1 2 3 4 5 |
| Adaptabilitate | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Competențe digitale | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Implicare în activități școlare | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

3. Implicare și participare:

Participare în proiecte școlare/europene:

DA — Specifică: _____

NU

Activități extracurriculare (voluntariat, concursuri, cluburi, olimpiade):

Participare în platforme eTwinning:

DA — Specifică: _____

NU

4. Comportament și relații interpersonale:

Relația cu colegii:

Relația cu profesorii:

Capacitatea de a reprezenta instituția în contexte internaționale:

5. Puncte tari ale elevului:

(Exemple: creativitate, leadership, empatie, perseverență, curiozitate intelectuală)

6. Aspecte care necesită dezvoltare:

(Abilități pe care mobilitatea le-ar putea îmbunătăți)

7. Potențial de valorificare a experienței:

Apreciați capacitatea elevului de a disemina rezultatele mobilității în rândul colegilor:

Excelent Foarte bun Bun Satisfăcător Nesatisfăcător

Justificare:

8. Observații suplimentare:

(Orice alte informații relevante pentru selecție: talente speciale, situații speciale, recomandări)

RECOMANDARE FINALĂ

În calitate de profesor diriginte, recomand:

Cu încredere participarea elevului la această mobilitate Erasmus+

Cu rezerve participarea elevului — Motivare: _____

NU recomand participarea elevului — Motivare: _____

Nume și prenume profesor diriginte: _____

Semnătura: _____

Data: ___ / ___ / 2026

Această recomandare este confidențială și face parte din dosarul de evaluare a candidatului.



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 3 – ACORD PARENTAL ȘI ANGAJAMENT

Proiect Erasmus+: "Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Cod proiect: 2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085

Destinație: Heidelberg, Germania

Perioadă: 18-25 aprilie 2026

ACORD PARENTAL

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, et., ap. ____, **județul/sectorul ******,

posesor(oare) al CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

în calitate de părinte/tutore legal al elevului(ei): _____,

din clasa a _____, profil _____, elev(ă) la **Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”**, București,

DECLAR CĂ:

1. Îmi exprim acordul ca elevul/eleva menționat(ă) mai sus să participe la mobilitatea Erasmus+ KA210-SCH în cadrul proiectului "Learning Beyond Boundaries: AI in Education", cu destinația Heidelberg, Germania, în perioada 18-25 aprilie 2026 (8 zile).

2. Am luat cunoștință de:

- Scopul și obiectivele mobilității
- Programul activităților
- Regulamentul de participare
- Normele de securitate și comportament
- Obligațiile elevului (premobilitate, mobilitate, postmobilitate)
- Cauzele de excludere din mobilitate

3. Sunt de acord cu:

- Deplasarea elevului în Germania pe perioada menționată
- Participarea la toate activitățile programate (6 ore/zi)

- Cazarea și transportul asigurate de proiect
- Respectarea regulamentului instituției gazdă
- Prelucrarea datelor personale conform GDPR
- Utilizarea imaginii în scopuri educaționale și de diseminare

4. Confirm că:

- Elevul este apt din punct de vedere medical pentru călătorie și activități
- Nu prezintă alergii, probleme de sănătate sau restricții care ar putea afecta mobilitatea
- Deține pașaport valabil (sau mă angajez să îl obțin până la data plecării)
- Voi asigura documentele necesare în termen

ANGAJAMENTUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Prin prezenta mă angajez că fiica/fiul meu:

Art. 1. Va respecta întocmai programul activităților de proiect, atât în țară (pregătire premobilitate), cât și în mobilitatea transnațională din Germania.

Art. 2. Va respecta regulamentul și normele de securitate ale activităților, precum și normele instituției gazdă din Heidelberg.

Art. 3. Va avea un comportament decent, responsabil și cooperant cu:

- Profesorii însoțitori
- Membrii echipei de proiect
- Partenerii și participanții din Germania și Turcia
- Reprezentanții instituției gazdă

Art. 4. Va investi timp, energie și va manifesta deschidere și atitudine de colaborare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Art. 5. Va realiza sarcinile de lucru și materialele solicitate de către echipa de implementare și va respecta termenele de predare.

Art. 6. Înțeleg că îi sunt interzise în mod categoric:

- Consumul de alcool, tutun, droguri, substanțe nocive
- Realizarea de fotografii și filmări fără acordul subiecților
- Introducerea și utilizarea de arme, muniții sau alte obiecte periculoase
- Comportamentul agresiv, lipsit de respect sau discriminatoriu

Art. 7. Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizată și responsabil, să respecte regulile stabilite și accept consecințele în situația în care nu se va comporta ca atare.

Art. 8. Accept că rămâne la latitudinea școlii să modifice aspectele legate de transport, cazare și alte servicii, după cum consideră necesar, cu informarea prealabilă (minimum 24 ore înaintea plecării).

Art. 9. Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această mobilitate.

Art. 10. Sunt de acord și înțeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv școala de toate obligațiile și răspunderea ocazionate de această mobilitate, cu excepția celor cauzate de neglijența cadrelor didactice însoțitoare.

Art. 11. Înțeleg că elevii care nu respectă regulamentul pot fi excluși de pe lista participanților la astfel de activități.

Art. 12. Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada mobilității, rămâne la latitudinea școlii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat în prealabil.

În acest caz:

- Voi veni să îmi preiau copilul (pentru elevi minori)
- Voi suporta toate cheltuielile ocazionate de întoarcerea anticipată
- NU voi solicita returnarea niciunei sume din partea școlii

Art. 13. Mă oblig să retrag copilul pe cheltuială proprie din mobilitate dacă profesorii însoțitori solicită aceasta, ca urmare a nerespectării prevederilor din prezentul acord.

Art. 14. Mă oblig să returnez costul biletului de avion și alte cheltuieli efectuate, dacă din motive personale/neîntemeiate, după ce am dat acordul de participare, copilul meu nu va realiza deplasarea în Germania.

Art. 15. Mă angajez să acopăr daunele materiale provocate din vina copilului meu pe perioada desfășurării mobilității.

Art. 16. Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale (vătămare sau îmbolnăvire), cadrul didactic însoțitor să:

- Mă înștiințeze imediat
- Ia legătura cu o unitate medicală specializată
- Acționeze în numele meu pentru obținerea tratamentului medical necesar

Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.

Art. 17. Sunt de acord ca profesorii însoțitori să anunțe organele de intervenție de urgență (poliție, ambulanță, pompieri), dacă situația o impune.

Art. 18. Sunt de acord ca elevul meu să apară în elementele de vizibilitate ale proiectului și școlii (fotografii, video, materiale de diseminare, site, platforme educaționale).

Art. 19. Numărul de telefon la care mă angajez să răspund 24/7 pe perioada desfășurării mobilității în Germania este:

Tel. principal: +40 ____ _

Tel. secundar (opțional): +40 ____ _

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Declar pe propria răspundere că:

- Informațiile furnizate sunt corecte și complete
- Am citit și înțeles toate prevederile acestui acord
- Accept în totalitate termenii și condițiile stabilite
- Îmi asum responsabilitatea pentru acțiunile copilului meu

Nume și prenume părinte/tutore legal: _____

Semnătura: _____

Data: ____ / ____ / 2026

Elev:

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Acest acord este parte integrantă din dosarul de candidatură și rămâne valabil pe toată durata proiectului.



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 4 – DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE (GDPR)

Proiect Erasmus+: "Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Cod proiect: 2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, județul/sectorul _____, posesor(oare) al **CI** seria _____ nr. _____,
CNP _____, email: _____,
telefon: _____.

în calitate de:

() Părinte/Tutore legal al candidatului minor: _____

DECLAR CĂ:

1. Am fost informat(ă) și înțeleg că datele mele personale (și ale copilului meu minor, dacă este cazul) vor fi prelucrate de către Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” în calitate de operator de date pentru următoarele scopuri:

- ✓ Selecția participanților la mobilitatea Erasmus+ KA210-SCH-000362085
- ✓ Gestionarea și implementarea proiectului Erasmus+
- ✓ Raportarea către ANPCDEFP (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale)
- ✓ Raportarea către Comisia Europeană
- ✓ Comunicarea cu partenerii de proiect din Germania și Turcia
- ✓ Organizarea mobilității (transport, cazare, asigurări)
- ✓ Activități de diseminare și vizibilitate a proiectului

2. Categoriile de date personale prelucrate:

- ✓ Date de identificare (nume, prenume, CNP, CI/pașaport, dată naștere, adresă)
- ✓ Date de contact (telefon, email)
- ✓ Date educaționale (clasă, profil, medie generală, absențe, rezultate școlare)
- ✓ Date medicale (limitate la: apt pentru călătorie, alergii, restricții medicale necesare pentru mobilitate)
- ✓ Imagini foto și video realizate în timpul proiectului
- ✓ Date privind participarea în proiecte europene anterioare

3. Destinatarii datelor personale:

Datele personale vor putea fi accesate de:

- Comisia de selecție a Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”
- Echipa de management al proiectului Erasmus+
- ANPCDEFP (Agenția Națională)
- Comisia Europeană
- Instituțiile partenere din Germania (Heidelberg) și Turcia (Gaziantep)
- Operatori de transport și cazare (doar datele strict necesare)
- Autorități competente, la cerere (conform legislației)

4. Durata stocării datelor:

Datele personale vor fi stocate pe perioada derulării proiectului și **5 ani** ulterior finalizării acestuia, conform cerințelor de arhivare ale programului Erasmus+.

După expirarea acestui termen, datele vor fi **șterse sau anonimizate**.

5. Drepturile mele în legătură cu datele personale:

Am fost informat(ă) că am următoarele drepturi:

- ✓ **Dreptul de acces** — pot solicita informații despre datele prelucrate
- ✓ **Dreptul la rectificare** — pot solicita corectarea datelor incorecte
- ✓ **Dreptul la ștergere** ("dreptul de a fi uitat") — în anumite condiții
- ✓ **Dreptul la restricționarea prelucrării** — în anumite situații
- ✓ **Dreptul la portabilitatea datelor** — pot primi datele într-un format structurat
- ✓ **Dreptul la opoziție** — pot obiecta la anumite prelucrări
- ✓ **Dreptul de a depune plângere** la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

6. Modalitatea de exercitare a drepturilor:

Pot exercita aceste drepturi prin:

- Solicitare scrisă depusă la secretariatul Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”.
- Email la: secretariatlovi@yahoo.com

Răspunsul va fi furnizat în termen de **30 de zile** de la primirea solicitării.

7. Date de contact al operatorului:

Operator de date: Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”

Adresă: Valea lui Mihai, nr. 6

Email: secretariatlovi@yahoo.com

Telefon: 021 413 2947

8. Transfer de date în afara României:

Datele personale pot fi transferate către:

- **Germania** (instituția parteneră din Heidelberg) — stat membru UE, nivel adecvat de protecție
- **Turcia** (instituția parteneră din Gaziantep) — pe baza unor garanții adecvate conform GDPR

CONSIMȚĂMÂNT

Îmi exprim acordul explicit și necondiționat privind prelucrarea datelor mele personale (și ale copilului meu minor, dacă este cazul) în condițiile și pentru scopurile menționate mai sus.

Declar că:

- Am citit și înțeles prezenta declarație
- Am fost informat(ă) despre drepturile mele
- Consimțământul meu este liber exprimat, specific, informat și neechivoc
- Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării anterioare retragerii

Nume și prenume participant: _____

În calitate de: () Participant major () Participant minor

Semnătura participant (dacă este major): _____

Data: ___ / ___ / 2026

Pentru participanți minori (sub 18 ani) — OBLIGATORIU:

Nume și prenume părinte/tutore legal: _____

CI seria _____ nr. _____

Semnătura părinte/tutore legal: _____

Data: ___ / ___ / 2026

Această declarație este conformă cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018.



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 5 – ACORD PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII

Proiect Erasmus+: "Learning Beyond Boundaries: AI in Education"

Cod proiect: 2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085

ACORD PRIVIND DREPTUL LA IMAGINE ȘI UTILIZAREA MATERIALELOR FOTO/VIDEO

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)**, **Legii nr. 190/2018** și **Legii nr. 677/2001** privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Subsemnatul(a) _____,

domiciliat(ă) în _____, județul/sectorul _____,

posesor(oare) al **CI** seria _____ nr. _____,

CNP _____

în calitate de:

Participant la mobilitatea Erasmus+ (peste 18 ani)

Părinte/Tutore legal al participantului minor: _____

DECLAR CĂ:

1. Îmi dau acordul ca imaginea mea (și a copilului meu minor, dacă este cazul) să fie utilizată sub formă de:

- Fotografii
- Înregistrări video
- Capturi de ecran
- Materiale multimedia

realizate în cadrul proiectului Erasmus+ "**Learning Beyond Boundaries: AI in Education**", cod **2025-1-DE03-KA210-SCH-000362085**, în perioada **18-25 aprilie 2026**, Heidelberg, Germania, precum și în activitățile de pregătire (premobilitate) și diseminare (postmobilitate).

2. Scopurile utilizării imaginii:

Sunt de acord ca materialele foto/video să fie utilizate pentru:

- ✓ **Documentarea activităților proiectului** (rapoarte, jurnale de mobilitate)
- ✓ **Diseminarea rezultatelor proiectului** (prezentări, workshop-uri, conferințe)
- ✓ **Materiale promoționale Erasmus+** (broșuri, pliante, postere, bannere)
- ✓ **Publicare pe platforme digitale:**
 - Site-ul Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”
 - Platforma eTwinning
 - Platformele Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform)
 - Rețele sociale ale școlii (Facebook, Instagram) — cu respectarea intimității
 - Blog-ul/site-ul proiectului ✓ **Materiale educaționale** (ghiduri, manuale, bune practici)
 - ✓ **Raportări către ANPCDEFP și Comisia Europeană**
 - ✓ **Materiale de vizibilitate și promovare** a programului Erasmus+
 - ✓ **Publicații școlare** (revista școlii, buletine informative)
 - ✓ **Evenimente de diseminare** (panouri, expoziții, prezentări)

3. Durata acordului:

Acest acord este valabil **pe toată durata proiectului și 5 ani** ulterior finalizării acestuia (conform cerințelor programului Erasmus+), respectiv până la data de **31 decembrie 2031**.

După expirarea acestui termen, materialele vor fi **arhivate** sau **șterse**, cu excepția celor necesare pentru raportări oficiale către autorități.

4. Limitări și condiții:

- ✓ Materialele vor fi utilizate **exclusiv în scopurile educaționale** și de promovare a proiectului Erasmus+
- ✓ Imaginea nu va fi utilizată în scopuri comerciale sau în contexte care ar putea aduce atingere demnității, reputației sau vieții private
- ✓ Imaginea nu va fi distorsionată, modificată sau prezentată într-un mod care ar putea induce în eroare
- ✓ Materialele vor respecta **principiile de confidențialitate și protecție a datelor minorilor**
- ✓ În cazul rețelelor sociale, vor fi utilizate **setări de confidențialitate adecvate**

5. Dreptul de retragere:

Înțeleg că pot retrage acest acord în orice moment prin:

- Solicitare scrisă depusă la secretariatul Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”
- Email: secretariatlovi@yahoo.com

După retragerea acordului:

- Materialele **noi** nu vor mai include imaginea mea/copilului meu
- Materialele **deja publicate** vor fi **retrase** în măsura în care acest lucru este **fezabil din punct de vedere tehnic și legal** (unele materiale deja raportate către autorități sau publicate în format fizic nu pot fi retrase retroactiv)

6. Fără remunerație:

Acest acord este acordat cu titlu **gratuit**, fără a solicita vreo formă de remunerație sau compensație financiară.

7. Protecția datelor minorilor:

Pentru participanții minori:

- Materialele vor respecta **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția datelor copiilor
- Nu vor fi publicate informații personale sensibile (adresă, telefon, școală) alături de imagine

- Vor fi respectate cele mai înalte standarde de **siguranță online și protecție a minorilor**

8. Date de contact pentru exercitarea drepturilor:

Operator de date: Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu”

Adresă: Valea lui Mihai, nr. 6, București, sector 6

Email: secretariatlovi@yahoo.com

Telefon: 021 413 2947

CONSIMȚĂMÂNT

Îmi exprim acordul explicit și informat privind utilizarea imaginii mele (și a copilului meu minor, dacă este cazul) în condițiile menționate mai sus.

Declar că:

- Am citit și înțeles toate prevederile acestui acord
- Consimțământul meu este liber exprimat, specific și neechivoc
- Am fost informat(ă) despre dreptul de retragere a acordului
- Înțeleg scopurile și modalitățile de utilizare a imaginii

Nume și prenume participant: _____

În calitate de: Participant major Participant minor

Semnătura participant (dacă este major): _____

Data: ___ / ___ / 2026

Pentru participanți minori (sub 18 ani) — OBLIGATORIU:

Nume și prenume părinte/tutore legal: _____

CI seria _____ nr. _____

Semnătura părinte/tutore legal: _____

Data: ___ / ___ / 2026

Acest acord este conform cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), Legea nr. 190/2018 și Legea nr. 677/2001.



Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu"

Str. Valea lui Mihai, nr.6, sector 6, București
Tel: 021/413.29.47; Fax: 021/413.91.65
E-mail: secretariatlovi@yahoo.com



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

ANEXA 6 – PLAN DE DISEMINARE ȘI MULTIPLICARE (PENTRU PROFESORI)

Proiect Erasmus+ KA210-SCH-000362085

„Learning Beyond Boundaries: AI in Education”

Nume și prenume profesor candidat: _____

Disciplina/aria curriculară: _____

Email / telefon contact: _____

1. Obiectivele planului de diseminare

(Vă rugăm să indicați scopurile principale ale activităților de multiplicare)

2. Grupuri țintă

(Cine va beneficia de activitățile de diseminare: elevi, colegi profesori, părinți, comunitate, online etc.)

3. Activități pre-mobilitate

| Nr. | Activitate propusă | Perioadă | Responsabil | Observații |
|-----|--------------------|----------|-------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

4. Activități în timpul mobilității

| Nr. | Activitate propusă | Perioadă | Responsabil | Observații |
|-----|--------------------|----------|-------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

5. Activități post-mobilitate

| Nr. | Activitate propusă | Termen limită | Responsabil | Observații |
|-----|--------------------|---------------|-------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

6. Indicatori de succes

(Cum veți măsura impactul activităților?)

7. Resurse necesare

(Echipamente, materiale, suport logistic etc.)

Data completării: ___ / ___ / 2026

Semnătura candidatului: _____