

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament de Ordine Interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților de natură administrativă, financiar-contabile și de secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu”, fiind elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, aprobat prin O.M. nr. 5079 / 31 august 2016 și cu Statutul elevului, aprobat prin O.M. nr. 4742/10 august 2016.

Art.2 Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți.

Art.3 Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul regulament sunt stabilite în vederea asigurării desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul liceului.

Art.4 Prevederile prezentului regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesoral și cu consultarea organizațiilor sindicale din cadrul liceului. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștință personalului și elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Art.5 Prevederile prezentului regulament se aplică și personalului angajat temporar, cu cumul sau cu normă incompletă, persoanelor detașate în unitate, studenților aflați în practică pedagogică și îndrumătorilor acestora, precum și personalului angajat pentru prestarea de servicii liceului.

Art.6 Conducerea liceului va coordona prelucrarea regulamentului de către toți profesorii diriginți la clase, tuturor elevilor și părinților acestora sub semnătură. Un exemplar din regulament va exista la biblioteca școlii, putând fi consultat de orice angajat al liceului, de elevi și părinți.

Art.7 Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și

nu i se substituie acesteia; necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul liceului, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.8 Documentele de uz intern (rapoarte, procese-verbale) nu pot fi copiate sau conspectate în întregime și nu pot fi făcute publice. Consultarea acestora se face cu acordul conducerii și numai la sediul unității școlare.

Art.9 Computerele puse la dispoziția elevilor în școală trebuie să fie utilizate în mod corespunzător. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acestea fiind în inventarul școlii (hardware), se aplică și prevederea că software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

1. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală, ori de a șterge datele din programe, ori de a modifica setările standard sunt strict interzise.

2. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respectă această prevedere. Costurile pentru recuperarea programului/costurile salariale vor fi suportate de către respectivul elev ori, după caz, de către părinții/tutorii acestuia.

3. Nu este permisă utilizarea numelui școlii, ori a unei prescurtări a numelui școlii, ori a unei indicații cu referire la acesta ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.

4. Școala va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii. În școală pot fi stabilite măsuri interne împotriva elevilor care nu respectă această prevedere.

5. Școala va lua măsuri împotriva celor care vor folosi cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.

6. Elevii pot utiliza gratuit computerele școlii menționate în cele de mai sus pentru culegerea de informații de pe internet.

7. Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.

Art.10 Prevederile conținute de legea referitoare la protecția datelor personale vor fi luate în considerație.

1. Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea

acesteia. Sunt definite drept incidente toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin codul penal.

2. Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni vor fi în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular aprobat prin O.M. nr. 5079 / 31 aug. 2016 și ale Statutului elevului aprobat prin O.M. nr. 4742/ 10 aug. 2016.

3. În cazul unor incidente, așa cum sunt menționate acestea în articolul 10.1, se va realiza și un raport, iar informații despre elev și despre incident vor fi transmise și schimbate între poliție, jandarmerie și, eventual, școlile implicate.

Art. 11

1. Libertatea de exprimare a opiniei prevăzută de Constituție este respectată de toți cetățenii. Dar aceasta nu înseamnă că oricine își poate exprima opinia în orice circumstanțe și folosind un limbaj vulgar și ofensator, fără a ține cont de regulile de politețe.

2. Persoana care se simte ofensată de o altă persoană prin cuvintele, comportamentul ori cele scrise de aceasta altei persoane, poate înainta o plângere în conformitate cu regulamentul aplicabil de formulare a reclamațiilor în școală.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC, NEDIDACTIC ȘI AUXILIAR

Art. 12

1. Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic, nedidactic și auxiliar sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

2. Personalul didactic, nedidactic și auxiliar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

Art.13 Întregul personal al liceului are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională atât în cadrul școlii, cât și în afară, astfel încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine de care se bucură liceul.

Art.14 Toate cadrele didactice și didactice auxiliare au datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care fac parte în scopul realizării obiectivelor generale și cele specifice prevăzute în Planul Managerial de

activități elaborat de conducerea liceului și aprobat de Consiliul Profesorat. Membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea rezolvării sarcinilor profesionale ce le revin.

Art.15 Toți salariații liceului au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare.

Art. 16. Personalului didactic, nedidactic și auxiliar îi este interzis:

1. Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

2. Să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

Art. 17 Personalul didactic, nedidactic și auxiliar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare.

Art. 18

1. Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare.

2. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Art.19

1. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20 Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții (controalele se vor realiza de cel puțin 2 persoane numite de către conducerea școlii și, dacă este posibil, se vor realiza în prezența elevului în cauză).

Aceasta poate:

a) Solicita elevilor să-și golească gețile și hainele iar atunci când există suspiciuni întemeiate poate recurge la percheziție.

b) Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte

interzise.

c) Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise, pe baze non-selective, iar acolo unde există, să controleze dulăpioarele puse la dispoziția elevilor în ceea ce privește prezența obiectelor interzise.

În plus, conducerea școlii mai are și autoritatea:

d) Să decidă asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevului în cauză.

e) Să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamităților/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

Art.21

a) Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite aceasta informație poliției, părinților/tutorilor și inspectoratului.

b) Școala va întocmi periodic rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale persoanelor implicate. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a obținut posesie asupra acestor bunuri.

c) În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii interzise, școala va acționa conform legilor în vigoare, va informa poliția și, în funcție de circumstanțe, va întocmi un raport adresat poliției.

d) Școala informează părinții/tutorii elevilor în cazul în care aceștia au încălcat regulamentul școlar.

e) Școala asigură gestionarea cazurilor în care există încălcări ale regulamentului intern.

Art.22 Sunt interzise fumatul și consumul de băuturi alcoolice în incinta liceului.

Art.23 Organizarea unor reuniuni cu caracter privat ocazionate de diverse sărbători se va desfășura fără excepție după terminarea ultimei ore de curs din ziua respectivă și va trebui să aibă aprobarea Consiliului de Administrație al liceului.

Art.24 Se interzice introducerea în cadrul liceului și difuzarea de tipărituri, foi volante, prospecte și alte materiale care nu au legătură cu activitatea și interesele școlii, precum și comercializarea de produse sau organizarea de simpozioane pentru promovarea acestora.

Art.25 Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va

desfășura prin implicarea de cadre didactice/nedidactice și elevi ai liceului, de natură a angrena imaginea școlii, va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație. Organizatorii au datoria de a aduce la cunoștință cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de demararea oricăror acțiuni de pregătire a evenimentului.

Art.26 În situații speciale și care nu suportă amânare (altele decât cele prevăzute în legislație), personalul liceului poate beneficia de învoire din partea conducerii, dar nu mai mult de 3 învoiri anual și cu condiția recuperării ulterioare a materiei sau a rezolvării sarcinilor de serviciu specifice. Evidența acestor învoiri se va ține într-un caiet special de către conducerea liceului.

Art.27 În cazul în care un membru al personalului din liceu nu poate fi prezent la program din motive medicale, este de datoria sa să anunțe conducerea școlii la începutul zilei respective. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată.

Art.28 Personalul didactic nu are voie să desfășoare activități de instruire în cadrul școlii cu elevi din afara liceului sau din interior, altele decât cele asimilate sarcinilor de serviciu. De asemenea, este interzisă utilizarea în interes personal a materialelor didactice și a echipamentelor aflate în dotarea școlii. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ și pentru propria perfecționare cum ar fi: calculatoare, copiatoare, aparatură audio-video, etc, cu condiția existenței consumabilelor necesare.

Art.29 Personalul didactic (diriginții claselor terminale) are obligația de a monitoriza inserția socio- profesională a absolvenților.

CAPITOLUL III

CONSILIUL CLASEI

Art. 30

1. Consiliul clasei este constituit din personalul didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din reprezentantul elevilor clasei respective (clasele de gimnaziu și de liceu).

2. Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și al elevilor.

3. Obiectivele consiliului clasei sunt:

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educationale ale elevilor și cu așteptările părinților;
 - b) evaluarea corectă a progresului școlar și comportamental al elevilor;
 - c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor;
 - d) conlucrarea în scopul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
 - e) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
 - f) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe școlare înalte.
4. Consiliul clasei are următoarele atribuții:
- a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul al fiecărui elev;
 - b) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportamentul acestuia în unitatea de învățământ preuniversitar și în afara acesteia, și propune Consiliului profesoral validarea mediilor mai mici decât 7,00 sau a calificativelor „suficient” și „insuficient” pentru învățământul primar;
 - c) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
 - d) participă la întâlniri cu părinții și cu elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului pentru învățământul primar/ a profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
 - e) propune profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, din proprie inițiativă sau la solicitarea directorului ori a consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Hotărârile Consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezenta a cel puțin 2/3 din numărul acestora.
6. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.
7. Documentele consiliului clasei sunt:
- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
 - b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;

c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

CAPITOLUL IV

ELEVII

Regulamentul de ordine interioară este întocmit în spiritul Constituției României, al Legii învățământului și al Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de M.E.C. (Ordinul 5115 din 15.12.2015) și aprobat în Consiliul profesoral.

A. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.31

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activități existente în programul liceului.
2. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesorul care consemnează fiecare absență.
3. Motivarea absențelor se bazează pe următoarele acte:
 - a. adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar.
 - b. adeverință eliberată de unitatea sanitară în care a fost internat și avizată de medicul școlar.
 - c. cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului adresată directorului liceului și aprobată în urma consultării cu dirigintele/învățătorul clasei în vederea motivării absențelor din maximum 3 zile/20 de ore de curs pe semestru.
4. Directorul poate aproba, la cererea scrisă a unităților de învățământ în care este organizat învățământul sportiv sau a structurilor naționale sportive, motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național, internațional, cu condiția recuperării materiei.
5. Dirigintele motivează absențele în ziua prezentării actelor justificative.
6. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

7. Nerespectarea termenului prevăzut la alin.6 atrage declararea absențelor ca nemotivate.
8. Este interzisă informarea elevilor de către profesorii clasei, cu privire la numărul total al absențelor și datele înregistrării lor, atâta vreme cât nu sunt motivate.
9. Profesorii care nu înregistrează în catalog absențele elevilor vor fi sancționați cu avertisment în Consiliul profesoral.
10. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
11. Absențele de la dirigiență se trec în caietul dirigintelui.

B. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 32

1. Elevii se bucură de toate drepturile legale. Nicio activitate organizată de/în Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.
2. Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit din cauza unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori unei alte persoane de încredere din școală.

Art. 33

Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrările scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 34

1. Elevul are dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare.
2. Elevul are dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora.
3. Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise.
4. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva rezultatele respectivei evaluări în prezența elevului și a reprezentantului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.
5. În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/reprezentantul legal poate solicita, în scris, directorului unității de

învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

6. Elevul/reprezentantul său legal poate depune într-un semestru al unui an școlar un număr de maximum trei contestații.

7. Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

8. Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

9. În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă, și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată.

10. În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale; directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

11. Calificativele sau notele obținute în urma contestației rămân definitive.

Art. 35

1. Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în Consiliul Școlar al Elevilor care funcționează pe baza unui regulament propriu;

2. Elevii își desemnează președintele Consiliului Școlar al Elevilor (CSE) prin vot secret, conform metodologiei în vigoare.

3. Elevii își desemnează reprezentantul în Consiliul de Administrație, prin vot secret, conform metodologiei în vigoare.

Art. 36

1. Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul liceului.

2. Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar activitățile pot fi susținute în liceu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de inițiativă.

3. Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea

afectează situația națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești, directorul liceului suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

Art.37

1. Elevii au dreptul să opteze corespunzător intereselor și competențelor lor privind disciplina sau pachetul opțional propusă prin C.D.S.

Art. 38

1. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială din liceu.
2. Elevii au dreptul la condiții de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii.
3. Elevii cu CES pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.
4. Elevii au dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în școală.

Art. 39

1. Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
2. Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar conform metodologiei M.E.N.

C. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

ART. 40

1. Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, în relațiile cu ceilalți elevi, cu personalul școlii și cu restul cetățenilor. În cadrul tuturor activităților legate de școală, aici fiind incluse și deplasarea zilnică spre și dinspre școală; se așteaptă din partea elevilor un comportament corespunzător, conștientizând faptul că acest comportament este legat de numele școlii.
2. Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.

Art. 41

Elevii Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu” au următoarele îndatoriri:

1. Să se prezinte cu uniformă (elevii claselor I-VIII), respectiv cu ecuson (elevii claselor IX-XII), conform hotărârii Consiliului de Administrație.
2.
 - a) Hainele fetelor să fie curate, decente. Nu se admit ținute provocatoare, decolteuri, pantaloni

cu talie scurtă, tăiați, fuste exagerat de scurte. Încălțăminte să fie comodă cu tocuri de maximum 5 cm. Părul se va purta curat, pieptănat și nevopsit în culori stridente. Bijuteriile nu trebuie să fie ostentative, numeroase și voluminoase. Machiajul trebuie să fie discret și unghiile îngrijite.

b) Băieții să poarte haine curate, pantaloni lungi de croială clasică, tricouri sau cămăși potrivite cu pantalonii, încălțăminte comodă. Elevii nu vor purta barbă, părul să fie tuns scurt, de maximum 5 cm., nevopsit. Dacă părul este lung, să fie îngrijit și legat la spate.

c) Elevii, atât fetele, cât și băieții, nu vor purta pe față cercei, piercinguri.

d) Este interzisă ținuta extravagantă.

e) Sunt interzise textele discriminatorii imprimate pe haine, ori referitoare la acestea, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii.

f) Școala poate interzice purtarea anumitor accesorii vestimentare, accesorii pentru acoperirea capului ori bijuterii în timpul orelor de educație fizică, de discipline tehnice și de abilitați manuale, așa după cum decide respectivul profesor. Elevii vor respecta în timpul orelor de sport cerințele de siguranță care au fost impuse de respectivul profesor ori instructor. Toți elevii vor participa în mod obligatoriu la orele de educație fizică.

g) Nerespectarea normelor de conduită obligă elevul să se prezinte a doua zi la școală însoțit de părinte, la cererea dirigintelui.

3. Să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare. Elevii trebuie să cunoască și să respecte regulile și consecințele acestora în privința absențelor, a întârzierilor și a exmatriculărilor.

4. Să fie pregătit pe toată durata zilei de școală (de la ora 8.00 până la ora 16.00) pentru susținerea de teste, măsuri de îmbunătățiri ale activității sale etc. Activitățile secundare și alte activități non-școlare nu pot fi considerate ca motive pentru excepție de la aceste reguli.

5. Să respecte drepturile de autor, să elaboreze lucrări originale.

6. Să sesizeze reprezentanților școlii orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.

7. Să utilizeze corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces.

8. Să respecte curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar.

9. Să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale.

10. Să plătească contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de școală, în urma constatării culpei individuale.
11. Să anunțe în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, de a se prezenta la cabinetul medical și în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
12. Nu sunt permise elevilor vacanțe în alte perioade decât cele stabilite ca perioade de vacanță. Pentru excepții: vezi legea învățământului.
13. Să cunoască și să respecte legile statului. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de M.E.C., Regulament de ordine interioară al liceului, Statutul elevului, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.
14. Să dovedească respect atât pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire), cât și pentru colegii lor.
15. Să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin când sunt de serviciu.
16. Să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, sală de sport, etc. numai sub supravegherea unui cadru didactic, a unui instructor sau a personal auxiliar de specialitate.
17. Să aibă la orele de curs manuale și caiete.
18. Să poarte asupra lor carnetul și legitimația de elev și să le prezinte la cerere personalului administrativ și a cadrelor didactice (profesori de serviciu) la intrarea în liceu.
12. Să accedă la direcțiune, secretariat, cabinet medical, contabilitate, bibliotecă, numai în orele de program afișate.
14. Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare.
15. Elevii care trebuie să părăsească școala din motive urgente trebuie să anunțe acest lucru dirigintelui/conducerii școlii. În cazul unor dezastre în interiorul școlii (incendii, evacuări), conducerea școlii trebuie să știe în mod clar cine a fost și cine nu a fost prezent în clădire.
16. Elevii din clasele gimnaziale trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

D. INTERDICȚII

Art. 42

Elevii Liceului Teoretic „Eugen Lovinescu” nu au voie:

1. Să distrugă documentele școlare, precum: cataloage, carnet de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional, etc;
2. Să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ, etc.);
3. Să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
4. Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
5. Să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul liceului și în afara lui, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc; să dețină brichete;
6. Să introducă în instituție spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), arme albe, ș.a. care ar pune în pericol sănătatea celorlalți și integritatea corporală;
7. Să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
8. Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic;
9. Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs; ca excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
10. Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
11. Să aducă aparatură electronică în afara activităților organizate, să folosească mijloace audio- video pentru înregistrare și fotografiere, cu scopul de a face publice imagini privind activitatea desfășurată în școală sau în perimetrul școlii, respectând astfel dreptul fiecăruia la imaginea proprie;
12. Să aducă motorete, mașini, skateboarduri, patine cu rotile, jocuri electronice, cărți de

joc, table, animale;

13. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de colegi și față de personalul liceului sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
14. Să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
15. Să folosească un limbaj și gesturi vulgare, să aibă un comportament obscen;
16. Să se atingă unii pe ceilalți în mod nejustificat;
17. Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei, caracteristică grupurilor cu manifestări antisociale;
18. Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică;
19. Să aibă ținută, comportamente, atitudini ostentative, provocatoare, de discriminare;
20. Să deranjeze programul școlar, pierzând vremea pe culoarele liceului sau în jurul școlii;
21. Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori. În cazuri excepționale, în urma solicitării scrise sau telefonice a familiei, elevii pot părăsi unitatea de învățământ, pe baza unui bilet de voie semnat de profesorul diriginte sau de profesorul de serviciu. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa;
22. Să fure sau să își însușească obiecte sau bani care nu le aparțin;
23. Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
24. Să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

Art. 43

1. Elevii trebuie să se comporte de așa manieră încât să nu producă daune bunurilor colegilor lor, clădirii ori inventarului școlii și, prin urmare, trebuie să manipuleze bunurile puse la dispoziție de către școală cu cea mai mare atenție;
2. Ori de câte ori, împotriva acestor prevederi, se produc daune, elevii trebuie să comunice aceasta nemijlocit conducerii școlii, diriginților ori administratorului și vor colabora în consecință la acțiunile de întocmire a raportului, așa cum se prevede în cele ce urmează;
3. Ori de câte ori școala este trasă la răspundere pentru daune create de elevi, de persoane care lucrează în școală ori de terți, dauna este raportată la societatea responsabilă de asigurarea școlii;

4. Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în școală și în vecinătatea școlii, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei cauze care trebuie remediată de școală (este vorba de bucăți de pavaj desprinse din aceasta, garduri în stare de degradare, scaune stricate etc.);
5. Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi, incluzându-se aici aducerea de daune ori pierderea bunurilor aduse de elevi la școală (biciclete, îmbrăcăminte, genți, materiale), cu excepția cazului în care din rapoartele poliției rezultă că școala este responsabilă;

E. RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art. 44

1. Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot fi recompensați cu bunuri materiale, burse de specializare într-un domeniu de pregătire aprofundată, burse de merit, de studii, premii, diplome, medalii, premiul de onoare al liceului, tabere naționale și internaționale.
2. Se pot acorda premii elevilor care:
 - a. au obținut primele 3 medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9,00; pentru următoarele 3 medii se pot acorda mențiuni, cu condiția ca elevul să aibă nota 10 la purtare;
 - b. s-au distins la una sau mai multe discipline;
 - c. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, la activități extrașcolare desfășurate la nivel de sector, municipiu, național;
 - d. s-au remarcat prin înaltă ținută morală și civică;
 - e. au avut cea mai bună frecvență în timpul anului școlar.
3. Se acordă mențiuni până la media 8,00 inclusiv și 10 la purtare.

F. SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR

Art. 45

1. Elevului care nu dă curs regulilor aplicabile în școală i se pot aplica măsuri disciplinare. Autoritatea de a aplica o sancțiune elevului revine exclusiv conducerii școlii, profesorilor, Consiliului profesoral al școlii și Consiliului de Administrație al școlii.
2. Membrii personalului administrativ ori tehnic nu sunt autorizați să aplice o sancțiune, dar au dreptul să pună în discuție comportamentul unui elev.

Art. 46

Dacă un elev este de părere că a fost sancționat în mod nedrept, el poate înainta această obiecție pentru luarea unei decizii dirigintelui, conducerii școlii etc.

Art. 47

1. Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:
 - a. observația individuală;
 - b. mustrarea scrisă;
 - c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei „Bani de liceu”;
 - d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă;
 - e. preavizul de exmatriculare;
 - f. exmatricularea.
2. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia, sau ulterior, după caz.
3. Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă.
4. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
5. Observația constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă. Sancțiunea se aplică de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
6. Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune. Sancțiunea se consemnează în în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului. Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal, sau prin poșta , cu

confirmare de primire. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, cu precizarea numărului documentului din registrul de intrări-ieșiri. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar.

7. Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral și este însoțită de scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului.
8. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii de către diriginte părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea se consemnează în catalog și în registrul matricol și este însoțită de scăderea notei la purtare. Se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
9. Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de către diriginte pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, (6 ore/an la obiectul cu 1 oră/săpt.; 12 ore/an la obiectul cu 2 ore/săpt.; 18 ore/an la obiectul cu 3 ore/săpt.; 24 ore/an la obiectul cu 4 ore/săpt.), cumulate pe un an școlar. Se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare. Se consemnează în catalog și în raportul Consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar. Se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
10. Exmatricularea constă în eliminarea din liceu și poate fi:
 - a. exmatricularea cu drept de înscriere în anul următor în școala noastră și în același an de studiu;
 - b. exmatricularea fără drept de reînscris în școala noastră;
 - c. exmatricularea din toate unitățile de învățământ fără drept de reînscris pentru o perioadă de timp.
11. Un elev este luat în discuție pentru eliminare sau exmatriculare:
 - a. dacă reprezintă o amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.
 - b. are un comportament de intimidare, discriminare ori jignitor
 - c. sustrage bunurile altor persoane
 - d. aduce daune ori distruge bunurile altor persoane

- e. recurge la utilizarea, ori deține alcool, droguri ș.a.m.d.
- f. aprinde artificii, ori are la el artificii (este aplicabil și dacă se afla în împrejurimile școlii)
- g. are la sine arme și/sau face uz de arme.
- h. acumulează numărul de absențe nemotivate respective motivate prevăzute în regulamentul școlar pentru exmatriculare

12. Niciun elev nu va fi exmatriculat fără audierea elevului în cauză și a părinților acestuia.

13. Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” se aplică elevilor pentru abateri grave și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate, din totalul orelor de studiu sau a cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu cumulate pe un an școlar. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

14. Exmatricularea fără drept de înscriere în Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave apreciate ca atare de Consiliul profesoral. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

15. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave. Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se face de către Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea motivată a Consiliului profesoral. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei, și este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Art. 48

16. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 47 (1-8) dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

Art. 49

La fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul orelor pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la

purtare cu un punct.

Art. 50

Pentru respectarea protocolului de absențe, școala va înregistra toate absențele în fiecare zi. După această înregistrare, școala va lua legătura direct cu părinții/tutorii, iar, după trei zile de absențe care nu au fost anunțate, școala va raporta acest lucru la polițistul de proximitate care răspunde de școală.

Art. 51

1. Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali, să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

Art. 52

În cazul deteriorării/distrugerii/pierderii manualelor școlare primite gratuit, elevii responsabili înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

Art. 53

Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la Art. 47 (1) se adresează, în scris, Consiliului de Administrație al liceului în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul liceului.

Art. 54

1. Înscrierea elevilor din clasele X-XII pentru anul școlar următor se aprobă de către dirigintele clasei. Acest amendament se aplică și elevilor învățământului obligatoriu care repetă clasa, în situația în care ei nu fac parte din circa școlară a unității noastre.

CAPITOLUL V

CONSILIUL ELEVILOR

Art. 1 Consiliul elevilor este alcătuit din reprezentanții fiecărei clase din liceu (câte unul din fiecare clasă).

Art. 2 Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor o dată pe an, la începutul

primului semestru. Votul va fi secret iar elevii vor fi singurii responsabili pentru alegerea reprezentanților lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permis amestecul sau influențarea deciziei elevilor. Președintele consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” este ales prin vot secret de către elevi, conform metodologiei.

Art. 3 Problemele care se vor discuta în timpul întrunirilor vor fi aduse la cunoștință membrilor consiliului înainte de începerea ședințelor. Reprezentanții elevilor își vor exprima opiniile și vor lua cuvântul anunțându-se președintelui și numai când acesta le permite.

Art. 4 Toate deciziile luate de către consiliu vor fi notate de secretar și expuse într-un loc public până la următoarea întrunire.

Art. 5 Fiecare membru al consiliului, inclusiv secretarul și președintele, are dreptul de a vota prin „DA” sau „NU” sau să se abțină de la vot.

Art. 6 Votarea poate fi secretă sau prin ridicarea mâinii, în funcție de hotărârea membrilor consiliului.

Art. 7 Membrii consiliului trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art. 8 Membrii consiliului sunt datori a ridica în fața consiliului problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă clasele lor și vor raporta clasei toate discuțiile purtate referitor la chestiunile în cauză.

Art. 9 Secretarul consiliului va întocmi și va păstra asupra sa un dosar al întrunirilor care va fi accesibil tuturor elevilor din liceu.

Art. 10 Secretarul consiliului are responsabilitatea întocmirii ordinii de zi a întrunirilor și de a o aduce la cunoștință membrilor cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea întrunirii. Președintele are datoria de a se asigura că ordinea de zi stabilită este urmărită corespunzător și că punctele acesteia au fost acoperite.

Art. 11 Președintele consiliului trebuie să supravegheze desfășurarea într-un spirit de corectitudine a tuturor discuțiilor, cu respectarea ordinii și a libertății de exprimare.

Art. 12 Tematica discuțiilor ce se desfășoară în cadrul consiliului elevilor trebuie să aibă ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ școlar și extrașcolar, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități de natură extracurriculară care sunt de larg interes pentru elevi și sunt de competența școlii ca desfășurare. Propunerile pentru teme ce pot fi abordate în cadrul discuțiilor sunt cuprinse în

anexa nr. 1 și au caracter orientativ.

CAPITOLUL VI

A. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

1. Se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor.

2. Instrumentele de evaluare pot fi:

- lucrări scrise
- activități practice
- referate și proiecte
- interviuri (oral)
- portofolii

3. Evaluările se concretizează prin note de la 10 la 1, iar în clasele din învățământul primar prin calificative.

4. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog cu cerneală sau pix, în carnetul de elev de către profesor și se comentează cu părinții.

5. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. La disciplinele cu o oră de curs pe săptămână numărul minim de note/calificative este de două.

6. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o notă în plus, acordată de regulă în ultimele două săptămâni ale semestrului.

7. Tezele se susțin conform dispozițiilor O.M. privind structura anului școlar în curs.

8. Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră special destinată și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului.

9. Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care a acordat nota.

B. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

1. Cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor la sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar.

2. Media este legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut în regulament.

3. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, având încălțăminte adecvată sălii de sport. Acestor elevi nu li se acordă note, nu li se încheie media la aceasta disciplină și se consemnează în catalog la rubrica respectivă „scutit medical în semestrul/anul școlar”, specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

4. Sunt declarați promovați elevii care la sfârșitul anului școlar obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media 5,00 iar la purtare media anuală 6,00.

5. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline din următoarele motive:

- a) au absentat motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective.
- b) au fost scutiți de frecvență de către director, în urma unor solicitări oficiale pentru perioada participării la festivaluri și concursuri, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată.

6. Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală, iar pentru cei amânați pe semestrul al II-lea se va stabili o perioadă de către conducerea liceului înainte de sesiunea de corigențe.

7. Sunt declarați repetenți corigenții la mai mult de 2 discipline și elevii cu media anuală la purtare mai mică de 6,00.

CAPITOLUL VII

TRANSFERUL ELEVILOR

1. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale Regulamentului de Ordine Interioară al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

2. Elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul.

3. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de Consiliul de Administrație.

4. Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare, sau invers, la cererea acestora.

5. Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:

- a) în aceeași unitate de învățământ de la o clasă la alta cu aceeași specializare;
- b) în limita efectivelor de 30 de elevi;
- c) în aceeași unitate de învățământ de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, în limita efectivelor de 30 elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență.
- d) Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență anulează dreptul la transfer.
- e) Transferurile se pot efectua în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

6. Elevii din clasa a XII-a, învățământ de zi, se pot transfera în clasa a XH-a, învățământ seral, după absolvirea semestrului I al clasei a XII-a și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

7. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de inspectoratul de sănătate publică;
- c) la/de la învățământul de artă sau cu program sportiv;

- d) de la liceu la școală profesională;
- e) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

CAPITOLUL VIII

OBLIGAȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art.1 Profesorul de serviciu vine la școală cu o jumătate de oră înainte de începerea cursurilor pe tura sa și pleacă ultimul din școală după evacuarea tuturor elevilor.

Art.2 Profesorul de serviciu are obligația de a controla curățenia din sălile de clasă înainte și după ore și de a semnală conducerii liceului neregulile constatate în această privință. La sfârșitul programului, profesorul de serviciu din tura de după- amiază are obligația de a face o inspecție a sălilor de clasă și de a întocmi un proces- verbal de constatare a eventualelor daune și deteriorări produse în timpul zilei.

Art.3 Profesorul de serviciu verifică existența cataloagelor și răspunde de securitatea lor pe durata turei sale și predă gestiunea lor cu proces- verbal de predare-primire.

Art.4 Profesorul de serviciu verifică prezența și intrarea la ore a profesorilor și aduce la cunoștință conducerii liceului eventualele absențe. În lipsa unuia dintre directori, profesorul de serviciu ia măsuri pentru acoperirea orelor respective și verifică semnarea condicii.

Art.5 Controlează ca personalul de îngrijire stabilit la cele două intrări de la parter și la cancelarie să nu părăsească posturile încredințate.

Art.6 Răspunde de ordinea și disciplina din școală în timpul pauzelor și semnalează conducerii școlii prezența persoanelor străine în școală.

Art.7 Verifică prin sondaj în pauze dacă sălile de clasă sunt bine întreținute, iar elevii de serviciu din clase și pe școală își îndeplinesc conștiincios atribuțiile ce le revin.

Art.8 Supraveghează elevii pentru respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară.

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚIILE ELEVILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art.1 Programarea elevilor de serviciu pe școală este făcută numai de către dirigintele clasei iar modificarea acestei programări se face numai în cazuri de forță majoră de către profesorul de serviciu pe școală.

Art.2 Elevul de serviciu este obligat să se prezinte la postul său cu 10 minute înainte începerii cursurilor din schimbul său.

Art.3 Pentru efectuarea serviciului pe școală se vor programa câte 3 elevi repartizați astfel: 2 elevi la secretariatul școlii și 1 elev la cancelarie. Elevii repartizați la secretariat au obligația de a suna de intrare/ieșire conform programului de desfășurare a cursurilor și după ceasul școlii.

Art.4 Este interzis elevilor de serviciu pe școală să își părăsească postul fără acordul profesorului de serviciu sau al direcțiunii.

Art.5 Elevii de serviciu de la secretariat au obligația de a asigura accesul cadrelor didactice în școală pe la intrarea principală și de a nu permite intrarea persoanelor străine, accesul acestora făcându-se numai pe la intrarea elevilor, după legitimarea de către personalul autorizat.

Art.6 Elevii de serviciu de la cancelarie au obligația de a semnala profesorului de serviciu pe școală toate neregulile sesizate atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul pauzelor.

CAPITOLUL X

PĂRINȚII

Art. 1

Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din școală.

Art. 2

Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/profesorului profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art. 3

Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

Art. 4

1. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
2. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 5

Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art. 6

1. Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul școlii implicat, profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

2. În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art. 6

Comitetul de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația de părinți funcționează conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XI

REGULI DE ACCES ÎN ȘCOALĂ

1. Accesul cadrelor didactice, al personalului tehnico-administrativ și al celui aparținând unităților școlare este permis în baza ecusonului, cu fotografie, sau, după caz, a carnetului de elev emis de conducătorul respectivei unități, documente care se vor prezenta obligatoriu la punctul de control în momentul intrării (respectiv, la intrarea elevilor, profesorului de serviciu pe școală sau bodyguardului).

2. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora și a ecusonului ce se eliberează la punctul de control, unde se va afla și registrul cu numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate ale tuturor părinților elevilor din unitatea școlară.

3. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, de înregistrare și de control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în unitatea școlară și pe cea a restituirii acestuia la punctul de control, în momentul părăsirii unității.

4. Accesul părinților și al persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în școală.

5. Accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ va fi permis doar prin locurile stabilite, numai după înregistrarea datelor personale în registrul de evidență și precizarea scopului prezenței în instituție. Părinții/reprezentanții legali ai elevilor și vizitatorii vor fi conduși, în incintă, în mod obligatoriu, de personalul de pază și /sau de profesorul de serviciu.

6. Ședințele cu părinții vor fi anunțate și incluse într-un program aprobat de conducerea școlii. În ziua programată pentru ședință, dirigintele /învățătorul are obligația să transmită, la intrarea în școală, lista cu părinții participanți.

7. Paza și controlul accesului în unitatea școlară preuniversitară se va realiza cu personal specializat și autorizat de unitatea teritorială de poliție, în baza planului de pază propriu

obiectivului în cauză.

8. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unităților de învățământ preuniversitar care intra în incinta acestora și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

9. Este interzis accesul în instituție al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

10. Personalul de pază și profesorul de serviciu au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

11. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., prevăzute a se desfășura în incinta unităților școlare, conducerea unității va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

12. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unităților de învățământ preuniversitar se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și la ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și al celor care asigura intervenții operative pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaze, apa, telefonie, etc.) sau al celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate; în caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, numărul de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

13. Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilesc semestrial de

conducerea unităților și se afișează la punctul de control.

14. Elevii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar, numai cu aprobare.

15. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

16. Personalul de pază și profesorul de serviciu sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și a valorilor incredintate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.

17. Conducerea școlii poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.

18. Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducerea școlii, atunci conducerea poate interzice accesul în interiorul școlii pentru persoanele respective.